

МКОУ «Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»  
Искитимского района Новосибирской области

Протокол педсовета № 4  
От «27» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Е.А. Габова

« 27 » 03 2025г.



**Дорожная карта**

**реализация федерального проекта «Школа Минпросвещения России»**

№ п/п	Критерии	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Инструменты мотивации школьной команды
<b>Знание: качество и объективность</b>					
1.	Рабочие программы по предметам 1-9 классов (+методические рекомендации)	1. Работа методического совета 2. Работа руководителей МО по проверке проектов программ 3. Разработка методических рекомендаций	Исполнено	О.В.Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
2.	Единое календарно-тематическое планирование	1. Работа методических объединений 2. Наставничество	Август, 2024	О.В.Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
3.	Положение по внутренней системе оценки качества образования (+методические рекомендации)	1. Корректировка положения 2. Разработка методических рекомендаций	Декабрь, 2024	Н.В. Берлякова, зам. директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.
4.	Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного центра	1. Изучение нормативно-правовой и методической документации 2. Составление плана модернизации школьной библиотеки	Декабрь, 2025	Н.И. Пермякова, педагог-библиотекарь	Доплаты из специальной части ФОТ.

	(инфраструктурный лист).	3. Разработка методических рекомендаций, инфраструктурного листа			
<i><b>Инклюзивное образовательное пространство</b></i>					
5.	Наличие паспорта доступности ОУ	1. Мониторинг изменений доступности объекта для всех категорий	Постоянно	Е.А. Габова, директор	
6.	Использование специальных программ и методов обучения и воспитания	1. Составление плана повышения квалификации пед. работников 2. Исполнение плана	Ежегодно на 01.09	О.В. Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
7.	Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ	1. Корректировка программ в зависимости от контингента обучающихся	Ежегодно на 01.09	Н.В. Берлякова, зам. директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.
10.	Реализация индивидуальных маршрутов	1. Проведение ПП-консилиума, выработка рекомендаций ИОМ 2. Составление ИОМ, утверждение 3. Реализация, мониторинг исполнения	Ежегодно на 01.09	Карнаухова Е.В., педагог-психолог	Доплаты из специальной части ФОТ.
11.	Обеспечение информационной открытости содержание информационного образования	1. Опубликование локальных актов на сайте УО 2. Ведение страницы «ВКонтакте»	Постоянно	Н.В. Берлякова, зам. директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.
12.	Обеспечение учениками, учебными пособиями, дидактическими материалами	1. Составление списка по потребности 2. Заключение контракта с издательством	Январь-май, ежегодно	Н.И. Пермякова, педагог-психолог/контрактный управляющий	Доплаты из специальной части ФОТ.
13.	Обеспечение повышением квалификацией, переподготовкой, дополнительным профессиональным образованием педагогического коллектива	1. Мониторинг потребности 2. Разработка плана на 3 года 3. Реализация плана повышения квалификации и переподготовки	Постоянно	О.В. Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
14.	Участие специалистов образовательной организации в семинарах, тренингах и др.	1. Составление внутришкольного плана мероприятий 2. Мониторинг уведомлений о городских и	Ежегодно	Н.В. Берлякова, зам. директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.

		региональных мероприятиях			
<b>Воспитание</b>					
15.	Рабочая программа воспитания	1. Мониторинг нормативно-правовой базы отрасли 2. Корректировка Программы по потребности	Постоянно	О.В.Старожилова, методист	
16.	Календарный план воспитательной работы	1. Составление плана 2. Реализация в течение года	Август, ежегодно	О.В.Старожилова, методист	
17.	Программа работы с родителями	1. Проведение МО классных руководителей 2. Выработка направлений Программы 3. Распределение подразделов программы для разработки между членами МО 4. Утверждение и реализация Программы в течение утвержденного периода	Август, ежегодно	Руководитель МО классных руководителей	Выплаты из специальной части ФОТ.
18.	Комплект государственной символики	1. Приобретение государственной символики в учебные классы	Исполнено	Е.А. Габова, директор	
19.	Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	1. Оформление уголков с государственной символикой	Постоянно	Классные рук-ли	Выплаты из специальной части ФОТ.
20.	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	1. Составление плана повышения квалификации по воспитательной работе. 2. Направление на курсы повышения квалификации классных руководителей, воспитателей, соц.педагога.	Постоянно	О.В.Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
<b>Творчество</b>					
21.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	1. Провести качественный и количественный	Август, ежегодно	Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.

	Не менее 6.	анализ, реализуемых программ 2. Провести анкетирование родителей и детей, с целью выявления дефицитов спортивных и творческих направлений деятельности 3. Разработать и утвердить недостающий пакет локальных актов. 4. Назначить руководителей секций и кружков. 5. Внести информацию в навигатор дополнительного образования 6. Реализовать намеченные программы			
22.	Участие и победы на всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях.	1. Вести мониторинг предлагаемых конкурсов, олимпиад и фестивалей для детей с ОВЗ 2. Направлять заявки для участия 3. Подбирать номера, учащих и команды способные конкурировать за счёт качества подготовки к мероприятиям	Постоянно	О.В.Старожилова, методист Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Выплаты из специальной части ФОТ.
23.	Наличие объединений (школьный театр, школьный музей и музейная педагогика, школьный школьный музыкальный коллектив, школьный пресс-центр (телевидение, радио, газета). Не менее 3.	1. Провести качественный и количественный анализ, реализуемых объединений. 2. Назначить руководителей объединений. 3. Составить план материально-технологического обеспечения. 4. Реализовать намеченные программы 5. Разместить информацию о школьных	Частично исполнено	Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.

		объединениях на сайте ОУ			
<b>Профориентация</b>					
24.	Календарный план профориентационной работы	1. Рассмотреть данный вопрос на метод. совете 2. Определить основные направления работы 3. Назначить ответственных по каждому направлению 4. Составить план профориентационной работы	Август, ежегодно	Е.В. Карнаухова, педагог-психолог О.И. Киушкина соц.педагог	Выплаты из специальной части ФОТ.
25.	Организация профобучения на базе колледжей	1. Заключение договора о сотрудничестве с НЦПО №1, НЦПО №2. 2. Посещение учащимися Дня открытых дверей НЦПО №1, НЦПО №2. 3. Проведение родительских собраний по вопросам дальнейшего обучения учащихся 7–9 кл. 4. Проведение презентаций предлагаемых профессий на уроках трудовой и социальной направленности.	Январь-февраль, ежегодно	Е.А.Габова, директор Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР Е.В. Карнаухова, педагог-психолог О.И. Киушкина соц.педагог Кл. рук-ли	Выплаты из специальной части ФОТ.
<b>Здоровье</b>					
26.	Единые подходы к организации и контролю горячего питания	1. Выполнение требований регламентирующих актов, САНПИН. 2. Родительский контроль питания. 3. Работа бракеражной комиссии. 4. Постоянное улучшение качества питания. 5. Достаточная квалификация персонала.	Постоянно	Н.В.Шиляева, фельдшер	Выплаты из специальной части ФОТ.
27.	Просветительская деятельность по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании (более 5	1. Разработка и реализация плана профилактической работы	Постоянно	Н.В.Шиляева, фельдшер О.И.Киушкина, Соц. Педагог Классные рук-ли	Выплаты из специальной части ФОТ.

	мероприятий в год)				
28.	Школьный спортивный клуб (более 10 видов спорта)	1. Назначить руководителя Клуба 2. Разработать пакет нормативной документации 3. Назначить руководителя секций 4. Запросить у родителей заявление на секцию, мед. Справку. 5. Обеспечить работу секций.	Исполнено	Н.В.Берлякова, <i>зам. директора по УВР</i> А.Ю. Старчукова, учитель физической культуры	Выплаты из специальной части ФОТ.
29.	ВФСК «ГТО» (более 30% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, на 1 сентября текущего года)	1. Вовлекать учащихся в процесс подготовки к зачету ГТО. 2. Привлечь специалистов для проведения зачета 3. Внесение сдавших в базу ГТО	2024-2026 г.г.	А.Ю. Старчукова, учитель физической культуры Классные рук-ли	Выплаты из специальной части ФОТ.
30.	Доступность спортивной инфраструктуры	Совершенствование материально-технической базы	Постоянно	Е.А.Габова, директор	
31.	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия (региональный этап)	1. Разработать в рамках Спортивного клуба план участия в Массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (региональный этап). 2. Вести целенаправленную подготовку к участию в соревнованиях.	Постоянно	О.В.Старожилова, методист А.Ю. Старчукова, учитель физической культуры	Выплаты из специальной части ФОТ.
32.	Программа здоровьесбережения	1. Провести педсовет, выбрать актив для разработки Программы	Август, 2025	О.В.Старожилова, методист	Выплаты из специальной части ФОТ.
<b>Учитель. Школьные команды</b>					
33.	Повышение квалификации (не менее 10% педагогов повысили квалификацию по программам из федерального реестра (в год), не менее 80% педагогов прошло ПК по инстр. ЦОС	1. Внести дополнения в план курсовой подготовки 2. Выполнить план курсовой подготовки 3. Транслировать новую информацию с курсов на педсоветах.	Постоянно	О.В.Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.

34.	Развитие системы наставничества (методические рекомендации) (наличие Положения о наставничестве пед. работников, прошедших ПК по наставничеству, аттестационных по кв. категории «педагог-наставник», ОО является базой для практической подготовки	1. Разработать положение о наставничестве. 2. Направить на курсы педагогов-наставников	Постоянно	О.В.Старожилова, методист	Доплаты из специальной части ФОТ.
35.	Участие педагогов в конкурсном движении	1. Составить план участия в конкурсном движении педагогов 2. Мотивировать педагогов на участие 3. Оказывать помощь в подготовке к участию	Постоянно	О.В.Старожилова, методист	Выплаты из специальной части ФОТ.
<b>Школьный климат</b>					
36.	Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	1. Составить планы работы педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами.	Август, ежегодно	Е.В. Карнаухова, педагог-психолог О.И. Киушкина, соц.педагог	Выплаты из специальной части ФОТ.
37.	Антибуллинг-программы	1. Разработать антибуллинг-программу	Август, ежегодно	Е.В. Карнаухова, педагог-психолог О.И. Киушкина, соц.педагог	Выплаты из специальной части ФОТ.
<b>Образовательная среда, создание условий</b>					
38.	Использование ФГИС «Моя школа»	1. Совершенствование навыков работы в ресурсе	Постоянно	Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.
39.	Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников (возможность создания собственного ЦОК для демонстрации на уроках)	1. Разработать нормативные документы для допуска школьников к интернету.	Исполнено	Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.

40.	Подключение образовательной организации к высококачественному интернету с контент-фильтрацией (введение собственных правил по пользованию мобильными устройствами связи)	1. Обеспечение работоспособности IT-оборудования	Исполнено	Е.А.Габова, директор	
41.	Создание на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям (возможность проведения 100% уроков и внеклассных мероприятий с помощью ВКС)	1. Изучение передового опыта деятельности профессиональных сообществ. 2. Обсуждение вопроса на педсовете. 3. Создание на базе ИКОП («Сферум») профессионального сообщества педагогов, включение инициативной группы в сообщество.	Исполнено	Н.В.Берлякова, зам.директора по УВР	Доплаты из специальной части ФОТ.
42.	Государственно-общественное управление (Совет ОУ, частичное ученическое самоуправление)	1. Проведение заседаний Совета ОУ 4 раза в год. 2. Рассмотрение стратегических вопросов. 3. Совершенствование работы ученического самоуправления.	Постоянно	Е.А. Габова, директор Потлова Е.Н., председатель совета школы Киушкина О.И., соц.педагог	