

МКОУ « Линевская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области

Принят  
Педагогическим советом школы  
Протокол № \_\_1\_\_\_\_  
от «\_25\_» \_\_\_\_08\_\_\_\_ 2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/Е.А.Габова/  
от «\_25\_» \_\_\_\_08\_\_ 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении и проверке ученических тетрадей**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г.;
- Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении"
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" N 19993 от 29.12.2010
- Уставом и локальными актами МКОУ «Линевская школа-интернат»

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Письмо	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Чтение	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Биология, география, природоведение, история, технология, СБО и другие.	По одной тетради	По одной тетради

Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
Линевской школы  
Фамилия \_\_\_\_\_ (в Р.п) \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. В 1-4 классах в тетрадях по математике и русскому языку дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца. В 5-9 классах в тетрадях по русскому языку- прописью, по остальным предметам- арабскими цифрами по центру листа.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На уроках по русскому языку, математике— указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике— начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. После каждой проведенной контрольной работы в контрольных тетрадях должна проводиться работа над ошибками с обязательным указанием данного вида работы. Оценка за работу над ошибками ставится в журнал.

2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.12. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. В проверяемых работах по русскому языку в 1-9-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком и цветом (красным орфографические и пунктуационные, зелёным - логопедические). Логопедические ошибки при оценивании письменных работ не учитываются.

4.2. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях.

4.3. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.

- изложения и сочинения – не позже, чем через 2 дня.

- контрольные работы по математике к следующему уроку.

4.4. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы	Классы		
	1-4 классы	5-9 классы	
Математика	После каждого урока	После каждого урока	
Русский язык	После каждого урока	После каждого урока	
Остальные предметы	Выборочно или по необходимости	Выборочно или по необходимости	

