**Аннотация к рабочей программе по предмету**

**«Русский язык» (5-9 классы)**

Русский язык является одним из основных предметов в коррекционной школе. В старших 5-9 классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

 Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели предмета:

─ развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитии интуиции и «чувства языка»;

─ усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание);

─ овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи предмета:

─ овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

─ формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

─ обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;

─ эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

 Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

 Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В каждом классе отводится на изучение предмета определенное количество часов (в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться), в связи с неадекватным состоянием воспитанников коррекционной школы. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

 Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

• Грамматика и правописание.

• Звуки и буквы.

• Слово.

• Предложение.

• Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием, излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Формы организации учебного процесса

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения; диктанты: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные; письмо по памяти; грамматический разбор; подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

 Основные виды контрольных работ в 5 классе – диктанты.

 В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 классе, но и в предыдущих.

 Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Диагностика основных знаний, умений и навыков проводится на начало и конец учебного года.

Методы урока

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

─ словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

─ наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

─ практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

 урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

 урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

 урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

 комбинированный урок;

 нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: компьютерные презентации.

Основные знания и умения учащихся

Учащиеся должны:

─ получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

─ учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

─ быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Предмет «Русский язык» наряду с достижением предметных результатов, нацелен на личностное развитие ученика, так как формирует представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, об основном средстве человеческого общения, воспитывает положительное отношение к правильной, точной и богатой устной и письменной речи как показателю общей культуры и гражданской позиции человека.

 Эти предметы с помощью другой группы линий развития обеспечивают формирование коммуникативных универсальных учебных действий, так как учат умению ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

Также на уроках русского языка,делового творческого письма в процессе освоения системы понятий и правил у учеников формируются познавательные универсальные учебные действия.

Общее количество часов по предмету

5 класс – 170 часов в год

6 класс – 136 часов в год

7 класс – 136 часов в год

8 класс – 136 часов в год

9 класс – 102 часа в год

1.**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА**

 Рабочая программа по русскому языку для **8 класса** учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей.

Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Обучение носит воспитывающий характер.

Программа предусматривает освоение ее содержания согласно интересам, потребностям и способностям детей.

Наданномэтапеобученияосновнойметодработы – упражнения,которыеслужатцелямзакрепленияизученногоматериала.

Частиречиизучаютсявтомобъеме,которыйнеобходимучащимсядлявыработкипрактическихнавыковустнойиписьменнойречи — обогащенияиактивизациисловаря,формированиянавыковграмотногописьма.

Подготовительныеупражнения — ответынапоследовательнопоставленныевопросы,подписиподсериейрисунков,работасдеформированнымтекстомсоздаютоснову,позволяющуюучащимсяовладетьтакимивидамиработ,какизложениеисочинение.

Рабочая программа по русскому языку **8** класса является типовой. Программа разработана на основе государственного образовательного стандарта, типовой Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./ Под ред. В.В.Воронковой.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – Сб.1.

Изменений программы нет.

Преподаваниеведётсяпоучебникурусскийязык для 8классаспециальных(коррекционных)образовательныхучрежденийвосьмоговида,Москва:Просвещение,2006г.Подред. Н.Г.Галунчикова,Э.В.Якубовская.

**Цельпрограммы:**

-выработка прочных навыков грамотного письма;

-обучениеоформлениюосновныхвидовделовыхбумаг;

-обучениеписьмуподдиктовку;

-обучение письму изложений и сочинений.

**Задачи:**

-научитьшкольниковправильноипоследовательноизлагатьсвоимысливустнойиписьменнойформе;

-вырабатыватьнавыкиграмотногописьма.

Специальнойзадачейобучениярусскомуязыкуявляетсякоррекцияречиимышлениядетейсограниченнымивозможностямиздоровья.

Длядостиженияцелииреализациизадачпрограммарассчитанана1год.

Количествочасоввнеделю: 4часа.

Запервуючетверть - 36 ч.

Завторуючетверть - 28 ч.

Затретьючетверть – 40 ч.

Зачетвёртуючетверть – 32 ч.

Загод – 136 ч.

**Ученики 8 класса должны уметь:**

* писать под диктовку текст, применяя правила проверки написания слов;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
* различать части речи;
* строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
* писать изложение и сочинение;
* писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов)
* пользоваться школьным орфографическим словарем.
* оформлять деловые бумаги.

**Ученики 7 класса должны знать:**

* название частей речи и их значение;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

**Объем текстов контрольных работ в 8 классе – 75-80 слов.**

**2.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Темыраздела** | **Кол-вочасов** | **Коррекционныецели** |
| 1. | Повторение. | 9ч | Развитиесловесно-логическойпамяти;воспитаниеустойчивостивнимания. |
| 2. | Состав слова | 17ч | Совершенствованиепрочностизапоминания. |
| 3. | Имясуществительное | 17ч | Развитиелогическогомышления. |
| 4. | Имя прилагательное | 15ч | Совершенствованиенавыковпрочногозапоминания. |
| 5. | Местоимение | 12ч | Совершенствованиепрочностизапоминания |
| 6. | Глагол | 38ч | Развитие умения применять правила на письме |
| 7. | Предложение | 22ч | Развитие словесно-логической памяти |
| 8. | Повторение | 6ч | Совершенствованиепрочностизапоминания. |
|  | **Итого по разделам** | **136ч** |  |

**3. КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**8 класс**

**Русский язык (4 часа в неделю, 136 часов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № урока | Тема урока | Коррекционные задачи | Словарь |
|  |  | **I четверть (36 часов)*****Повторение в начале года (9 ч.)*** |  |  |
|  |  | Предложение. Главные и второстепенные члены предложения | Развивать логическое мышление; совершенствование грамматического строя речи | Отечество |
|  |  | Предложение простое и сложное | Развивать словесно-логическую память; воспитывать устойчивость внимания | Гражданин |
|  |  | Сложное предложение с союзами и, а, но и без них | Совершенствовать навыки прочного запоминания | Конституция |
|  |  |  Однородные члены предложения. Запятая между однородными членами предложения | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | Однородные члены предложения. Запятая между однородными членами предложения | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **РР** Деловое письмо. Объяснительная запискаСтр. 16 | Развивать связную речь; учить последовательно, выражать мысли |  |
|  |  | Закрепление по теме «Повторение в началегода» | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | ***Входной диктант по теме «Повторение в начале года»*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | ***Состав слова (17 ч.)*** |  |  |
|  |  | Однокоренные слова | Развивать смысловую память и словесно-логическую память |  |
|  |  | Однокоренные слова | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Три правила корня | Развивать навыки словоизменения | ДемократияДемонстрация |
|  |  | Три правила корня | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Три правила корня | Учить делать выводы |  |
|  |  | **РР** Текст. Основная мысль текста. | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Правописание гласных и согласных в приставках | Пробудить активность внимания; развивать механическую память |  |
|  |  | Приставка и предлог, их различие | Учить делать выводы и обобщения |  |
|  |  | Приставка и предлог, их различие | Воспитывать устойчивость внимания |  |
|  |  | Приставка и предлог, их различие | Совершенствование навыка словообразования |  |
|  |  |  Сложные слова  | Обогащение лексического запаса учащихся; совершенствование навыка словообразования | АэродромЭлектростанция |
|  |  | Сложные слова  | Обогащение лексического запаса учащихся; совершенствование навыка словообразования | ТипографияТелеграф |
|  |  | Сложные слова  | Обогащение лексического запаса учащихся; совершенствование навыка словообразования |  |
|  |  | **РР**Деловое письмо. Автобиография.Стр. 44 | Развивать связную речь; учить активно выражать мысли на письме | Автобиография |
|  |  | Обобщающее повторение по теме «Состав слова» | Развивать словесно-логическую память; воспитывать устойчивость внимания |  |
|  |  | ***Тематический диктант. Состав слова*** | Развивать механическую память; воспитывать внимание |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | ***Имя существительное (10 ч.)*** |  |  |
|  |  | Части речи | Развивать умение классифицировать | Образование |
|  |  | Имя существительное как часть речи | Развивать логическое мышление | Квалификация |
|  |  | Имя собственное | Развивать механическую память |  |
|  |  | Имя собственное | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | ***Контрольный диктант за I четверть*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти  |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | **РР** Сочинение по составленному плануСтр. 71, упр. 98 | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Правописание существительных единственного числа с шипящими на конце | Совершенствовать прочность запоминания | ЭкскаваторЭскалатор  |
|  |  | Склонение имён существительных единственного числа | Совершенствовать прочность запоминания.Учить делать выводы |  Элеватор  |
|  |  | Проверка безударных окончаний имён существительных | Пробудить активность внимания | Национальность Территория |
|  |  | **II четверть (28 часов)*****Имя существительное (7 ч.)*** |  |  |
|  |  | Проверка безударных окончаний имён существительных | Развивать словесно-логическую память | ФойеКафе |
|  |  | Правописание существительных множественного числа с шипящими на конце | Воспитывать сосредоточенное внимание | Пианино  |
|  |  | Несклоняемые имена существительные | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Обобщение по разделу «Имя существительное» | Учить анализировать и делать выводы |  |
|  |  | **РР** Обучающее изложение по вопросамСтр. 76, упр.106 | Развивать связную речь; учить последовательно, выражать мысли |  |
|  |  | ***Тематический диктант. Имя существительное*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки. |  |
|  |  | ***Имя прилагательное (15 ч.)*** |  |  |
|  |  | Общее понятие об имени прилагательном | Совершенствовать прочность запоминания | ГалантереяКулинария |
|  |  | Связь имён прилагательных с именами существительными | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Правописание безударных окончаний имён прилагательных | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Правописание безударных окончаний имён прилагательных | Развивать умение комментировать свои действия | ЭкспедицияКонтинент  |
|  |  | Правописание безударных окончаний имён прилагательных | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | **РР**Деловое письмо. Адрес на конвертеСтр. 76 – 77  | Развивать связную речь; учить последовательно, выражать мысли |  |
|  |  | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье | Развивать умение анализировать, сравнивать, обобщать. |  |
|  |  | Склонение прилагательных женского рода на –ья | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи | Совершенствовать прочность запоминания |  |
|  |  | Закрепление по теме «Имя прилагательное» | Развивать словесно-логическую память | ИскусствоФестиваль  |
|  |  | Закрепление по теме «Имя прилагательное» | Развивать умение комментировать свои действия | Абонемент  |
|  |  | Закрепление по теме «Имя прилагательное» | Совершенствовать прочность запоминания |  |
|  |  | **РР** Работа с деформированным текстом. БурундукСтр. 105, упр. 147 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | ***Контрольный диктант за II четверть*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | ***Местоимение (6 ч.)*** |  |  |
|  |  | Общее понятие о личных местоимениях.Роль местоимений в речи  | Развивать умение анализировать, сравнивать |  |
|  |  | Лицо и число местоимений | Учить применять правило на практике |  |
|  |  | Склонение личных местоимений1-го лица | Совершенствовать прочность запоминания | Регистратура  |
|  |  | Склонение личных местоимений2-го лица | Развивать умение комментировать свои действия | Пациент  |
|  |  | Склонение личных местоимений3-го лица | Совершенствовать прочность запоминания | Бюллетень  |
|  |  | Склонение личных местоимений. Закрепление | Развивать умение анализировать, сравнивать |  |
|  |  | **III четверть (40 часов)*****Местоимение (6 ч.)*** |  |  |
|  |  | **РР**Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря»Стр. 106, упр. 149 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Предлоги и местоимения | Развивать смысловую память |  |
|  |  | Предлоги и местоимения | Развивать умение анализировать, сравнивать |  |
|  |  | Обобщающее повторение по теме «Местоимение» | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | ***Тематический диктант. Местоимение*** | Воспитывать устойчивость внимания |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать ошибки |  |
|  |  | ***Глагол (34 ч.)*** |  |  |
|  |  | Глагол как часть речи | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Роль глагола в речи | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **РР**Деловое письмо. ЗаявлениеСтр. 126, упр. 174 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Неопределённая форма глагола | Учить применять правило при выполнении упражнений | РентгенОперация |
|  |  | Правописание слов с шипящими на конце | Учить применять правило на практике | Санаторий  |
|  |  | Правописание слов с шипящими на конце | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | Изменение глаголов по временам | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Прошедшее время глагола | Воспитывать устойчивость внимания | Секретарь |
|  |  | Прошедшее время глагола | Учить применять правило при выполнении упражнений | Швея  |
|  |  | Не- с глаголами | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Не- с глаголами | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | **РР** Обучающее изложение. На водеСтр. 124, упр.172 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Изменение глаголов по лицам и числам. | Развивать умение анализировать, сравнивать |  |
|  |  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | Воспитывать сосредоточенность внимания |  |
|  |  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Глаголы 3-го лица | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Правописание глаголов с -тся и -ться | Учить применять правило при выполнении упражнений | Парашют |
|  |  | Правописание глаголов с -тся и -ться | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **РР**Составление рассказа по вопросам. Шоколадный тортСтр. 168, упр. 230 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Изменение глаголов по лицам и числам | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | I и II спряжение глаголов | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Правописание глаголов с -ся | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Ударные и безударные окончания глаголов | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Ударные и безударные окончания глаголов | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Написание глаголов II спряжения  | Развивать умение анализировать, сравнивать |  |
|  |  | Написание глаголов I спряжения | Воспитывать сосредоточенность внимания | Коловорот  |
|  |  | **РР** Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера»Стр. 174, упр. 240 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | ***Контрольный диктант за III четверть*** | Развитие слуховой памяти. Воспитывать устойчивость внимания |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов | Развивать словесно-логическую память | Капитализм |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Правописание безударных личных окончаний глаголов | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **IV четверть (32 часа)*****Глагол (4 ч.)*** |  |  |
|  |  | Обобщающее повторение по теме «Глагол» | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Обобщающее повторение по теме «Глагол» | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Обобщающее повторение по теме «Глагол» | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **РР** Деловое письмо. АнкетаСтр. 200 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | ***Предложение (22 ч.)*** |  |  |
|  |  | Предложение. Главные и второстепенные члены предложения | Воспитывать устойчивость внимания |  |
|  |  | Распространённые и нераспространённые предложения | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | Распространённые и нераспространённые предложения | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Распространённые и нераспространённые предложения | Развивать умение комментировать свои действия |  |
|  |  | Однородные члены предложения | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | Запятая между однородными членами предложения | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | Запятая между однородными членами предложения | Развивать умение комментировать свои действия | Гарнитур  |
|  |  | Запятая между однородными членами предложения | Развивать словесно-логическую память |  |
|  |  | **РР** Изложение по составленному плану. Ворона Стр. 218, упр. 313 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | ***Тематический диктант. Однородные члены предложения*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | Обращение | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | Знаки припинания при обращении | Развивать словесно-логическую память  |  |
|  |  | Знаки припинания при обращении | Развивать умение комментировать свои действия | Бандероль Квитанция  |
|  |  | Сложные предложения без союзов | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |
|  |  | Сложные предложения без союзов и союзами **и**, **а**, **но** | Работать над пониманием смысла правила |  |
|  |  | Сложные предложения без союзов и союзами **и**, **а**, **но** | Совершенствовать навыки прочного запоминания |  |
|  |  | **РР**Деловое письмо. ПисьмоСтр. 223 – 224  | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  |  Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что | Тренировать точность запоминания | Клиент |
|  |  | Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что | Развивать умение комментировать свои действия | Почтамт |
|  |  | ***Тематический диктант. Предложение*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | ***Повторение в конце года (6 ч.)*** |  |  |
|  |  | Повторение изученных орфограмм | Развивать умение комментировать свои действия  |  |
|  |  | ***Контрольный диктант за год*** | Воспитывать устойчивость внимания; развитие слуховой памяти |  |
|  |  | Работа над ошибками | Развивать умение анализировать свои ошибки |  |
|  |  | Повторение по теме «Предложение» | Тренировать точность запоминания |  |
|  |  | **РР** Изложение по вопросам. Вечный свет подвигаСтр. 244, упр.356 | Развивать связную речь; учить последовательно выражать мысли |  |
|  |  | Повторение по теме «Предложение» | Учить применять правило при выполнении упражнений |  |

**4. СПОСОБЫ ИЗМЕРЕНИЯ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема урока | Виды контроля |
| Срезовая работа | Контрольное списывание | Контрольная работа | Сочинение | Изложение |
|  | **1 полугодие** |  |  |  |  |  |
| 09.09 | Однородные члены предложения |  | + |  |  |  |
| 10.09 | Деловое письмо |  |  |  | + |  |
| 13.09 | Повторение в начале года | **+** |  |  |  |  |
| 20.09 | Входной контрольный диктант |  |  | **+** |  |  |
| 27.09 | Основная мысль текста |  |  |  |  | **+** |
| 04.10 | Приставка и предлог |  | **+** |  |  |  |
| 11.10 | Автобиография |  |  |  | **+** |  |
| 14.10. | Тематический диктант «Состав слова» |  |  | **+** |  |  |
| 21.10 | Имя собственное | **+** |  |  |  |  |
| 25.10 | Сочинение по составленному плану |  |  |  | **+** |  |
| 29.10 | Контрольный диктант за 1 четверть |  |  | **+** |  |  |
| 18.11 | Обучающее изложение по вопросам |  |  |  |  | **+** |
| 19.11 | Тематический диктант «Имя существит.» |  |  | **+** |  |  |
| 29.11 | Правописание безудар. окончаний им.прилаг. |  | **+** |  |  |  |
| 02.12 | Адрес на конверте |  |  |  | **+** |  |
| 10.12 | Имя прилагательное | **+** |  |  |  |  |
| 14.12 | Работа с деформированным текстом |  |  |  |  | **+** |
| 16.12 | Контрольный диктант за 1 полугодие |  |  | **+** |  |  |
| 24.12 | Словарный диктант |  | **+** |  |  |  |

**5.Учебно-методическое обеспечение рабочей программы**

Учебники:

* Галунчикова Н.Г. Русский язык. 8 класс: учеб.для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2004. – 263с. [2] л. ил.

Учебные пособия для учителя:

* Тикунова Л.И. Русский язык в начальной школе: справочник для учителей и родителей: 1 – 4 / Л.И. Тикунова, Т.В. Игнатьева, Л.Е. Тарасова. – М.: АСТ: Астрахань, 2008. – 206, [2]с. – (Библиотека учителя начальной школы).
* Зикеева А.Г. Практическая грамматика на уроках русского языка. Учеб.-методич. пособие для работы с уч-ся 4 – 7кл. спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – Ч. 4: Служебные части речи: предлог, союз, частица. Междометие. – 256с. – (Коррекционная педагогика).
* Садовникова И.Н. нарушение письменной речи и их преодоление у младших школьников: Учеб. Пособие. – М.: «Гуманит. изд. центр ВЛАДОС», 1997 – 256с.
* Нарушение письменной речи у младших школьников / Авт.-сост. И.А. Поварова, В.А. Гончарова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 220, [2]с.: ил. – (Сердце отдаю детям).
* Бондарева Л.Ю. Обучение грамоте дошкольников и младших школьников. Упражнения на каждый день / Т.В. Башаева; худож. С.В. Павлычева. – Ярославль: Академия развития, 2008. – 288с.: ил. – (Развивающее обучение).